

## Para matricularse ir A MENÚ INICIO - MATRÍCULA

### U.D. I: Principios básicos

1. El/la Secretario/a y el/la Secretario/a de Dirección .....	9
2. El Secretariado .....	10
3. Definición .....	12
4. Diferentes tipos de Secretario/a de Dirección .....	13
5. Distintos Niveles Secretariales .....	14
6. Secretaria/o de Departamento .....	15
7. Secretaria/o de Dirección General .....	16
8. Vertientes de Acción de Trabajo del/la Secretario/a de Dirección. Requisitos y Cualidades .....	18
9. Requisitos y Cualidades .....	24
10. Factores Sociales .....	40
Ejercicios .....	49
Solucionario .....	53

### U.D. 2: La planificación en la empresa

1. La Planificación .....	55
2. Las Técnicas de Participación: Toma de Decisiones .....	57
3. La Motivación .....	64
4. El Liderazgo .....	76
5. La Evaluación .....	80
6. Principios Básicos de la Planificación Empresarial .....	89
7. Concepto de Planificación .....	90
8. Las Metas Empresariales .....	92
9. Bosquejo del Plan de la Empresa .....	93
10. El Plan de la Empresa en Detalle .....	95
11. La Necesidad de Planificación .....	98
12. Las Tres Áreas Clave de la Planificación .....	99
13. Enfoque Sistemático de la Planificación .....	101
14. Planificación Empresarial Integrada .....	102
15. Las Claves del Crecimiento .....	103
16. La Planificación y el Rendimiento del Capital .....	104
17. Lo que Debe Hacer y lo que no Debe Hacer la Dirección .....	111
Ejercicios .....	113
Solucionario .....	117

### U.D. 3: La dirección de la empresa. El directivo

1. Definición de la Actividad Empresarial .....	119
2. Estructuras Empresariales .....	120
3.El Director General .....	122
4. Dirección por Objetivos .....	123
5. El Directivo .....	125
6. Dirección con Éxito .....	126
7. Sistemas de Información para la Dirección .....	127
8. Nuevos Problemas con que se Enfrenta la Dirección .....	130
9. Toma de Decisiones .....	131
10. Contabilidad por Responsabilidades .....	132
11. Preparación para la Negociación .....	134
12. Previsiones .....	136
13. Planificación de la Nueva Oficina .....	137
14. Medios Audiovisuales .....	139
15. Tipos de Medios Audiovisuales .....	141
16. Problemas de la Dirección Industrial .....	143
Ejercicios .....	147
Solucionario. ....	151

### U.D. 4: Recursos humanos

1. Recursos Humanos .....	153
2. Concepto de Dirección .....	155
3. Sistemas de Dirección .....	156
4. Funciones de Dirección .....	157
5. Director General .....	161
6. Subdirector General .....	162
7. Secretario/a General .....	163
8. Director de Marketing .....	164
9. Director Económico-Financiero .....	165
10. Director de Producción .....	166
11. Director de Recursos Humanos .....	167
12. Director de Calidad .....	168
13. Director de Investigación y Desarrollo (I+D) .....	170
14. Director Comercial .....	171
15. Director Nacional de Ventas .....	172
16. Director de Informática .....	173
17. Factores Intrínsecos que afectan al Directivo .....	174
Ejercicios .....	179
Solucionario. ....	181

**U.D. 5: La eficacia del/la secretario/a de dirección**

1. Redacción y Correspondencia .....	183
2. La Comunicación Escrita .....	184
3. La Redacción .....	186
4. Diferentes Métodos en la Redacción .....	187
5. Etapas en la Redacción .....	188
6. Normas de Redacción .....	190
7. La Correspondencia Comercial. Memorándum o Nota Interna .....	193
8. La Carta .....	195
9. Las Actas .....	198
10. El Informe .....	199
11. Prácticas .....	202
12. Ortografía .....	203
13. Abreviaturas .....	210
14. El Archivo .....	216
15. Definición y Clasificación .....	217
16. Sistemas de Archivo .....	218
17. Diferentes Materiales de Archivo .....	220
Ejercicios .....	225
Solucionario .....	227

**U.D. 6: Comportamiento ante el grupo de trabajo**

1. El Trabajo en Equipo .....	229
2. Inquietudes de los Miembros del Equipo de Trabajo .....	232
3. Niveles de Relación .....	234
4. Conocimientos Necesarios para Trabajar en Equipo .....	238
5. Técnicas de Participación .....	241
6. La Comunicación .....	242
7. La Delegación .....	243
8. Ventajas e Inconvenientes de la Delegación .....	246
9. Proceso de la Delegación .....	251
10. Ejecución de la Delegación .....	254
11. Seguimiento y Supervisión .....	255
Ejercicios .....	257
Solucionario .....	261

## **U.D. 7: Organización y planificación del trabajo**

1. Planificación y Gestión del Tiempo .....	263
2. Principios y Leyes .....	265
3. El Valor Económico del Tiempo .....	267
4. Establecimiento de Prioridades .....	274
5. Planificación del Tiempo .....	276
6. Programación .....	277
7. El Despacho .....	279
8. Las Interrupciones y las Molestias .....	281
Ejercicios .....	285
Solucionario .....	289

## **U.D. 8: Influencias personales en la comunicación**

1. ¿Qué es la Comunicación? .....	291
2. Precauciones como Comunicador .....	292
3. Precauciones como Oyente .....	293
4. Problemas Individuales y Personales en la Comunicación de las Organizaciones .....	294
5. Aprender a Escuchar .....	300
6. Reflejar las Palabras y los Sentimientos .....	305
Ejercicios .....	307
Solucionario .....	309

## **U.D. 9: La crítica y la conducción del diálogo**

1. La Crítica .....	311
2. Aprender a Hacer Críticas .....	312
3. Condiciones que han de Respetarse para Garantizar una Crítica Efectiva .....	313
4. Aprender a Recibir Críticas .....	314
5. Consejos para una Crítica Eficaz .....	316
6. La Conducción del Diálogo .....	317
7. La Comunicación como Fuente de Eficacia .....	319
Ejercicios .....	325
Solucionario .....	329

**U.D. 10: Vender ideas y las personas problemáticas**

1. Vender Ideas .....	331
2. La Credibilidad .....	333
3. Llevar a la Práctica esa Información Útil .....	334
4. El Trabajo con Personalidades Problemáticas .....	336
5. Tipo Positivo .....	337
6. Negativo .....	337
7. Peleón (“Discutidor”) .....	338
8. Sabelotodo .....	339
9. Locuaz .....	339
10. Tímido .....	340
11. Pez Gordo .....	341
12. Opositor silencioso .....	342
13. Abúlico .....	342
14. Preguntón .....	343
15. Fases de la Curva de Hostilidad .....	343
16. Qué Hacer y qué no Hacer .....	344
Ejercicios .....	345
Solucionario .....	347

**U.D. 11: Efectos de los sistemas de comunicación**

1. La Comunicación Informal .....	349
2. Efectos de los Sistemas de Comunicación Sobre los Mensajes .....	351
3. Kynesia .....	352
4. La Limitación del Territorio .....	354
5. Postura Corporal .....	356
6. Los Ademanes .....	358
7. La Mímica .....	360
8. La Voz .....	361
Ejercicios .....	363
Solucionario .....	367